

1. Definities

- 1.1 **Stichting Institute for Positive Health (iPH):** het expertisecentrum dat trainingen, lezingen, workshops, en andere vormen van deskundigheidsbevordering verzorgt op het gebied van Positieve Gezondheid. iPH is gevestigd in Utrecht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99179717, BTW-nummer NL868847525B01.
- 1.2 **Opdrachtgever:** iedere organisatie of persoon die een overeenkomst met iPH aangaat voor het afnemen van een lezing, workshop, scholing of training.
- 1.3 **Overmacht:** elke omstandigheid buiten de invloedssfeer van iPH die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
- 1.4 **Klacht:** iedere schriftelijke uiting van bezwaar van opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst door iPH.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen iPH en opdrachtgever met betrekking tot lezingen, workshops, scholingen of trainingen in de ruimste zin van het woord.
- 2.2 Afwijkingen zijn slechts geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

3. Offerte en opdracht

- 3.1 Na een aanvraag van opdrachtgever verstrekt iPH een schriftelijke offerte met een geldigheidstermijn van 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Een overeenkomst komt tot stand wanneer opdrachtgever de offerte schriftelijk of digitaal accepteert.
- 3.2 Indien partijen een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst gebruiken, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging voor afzonderlijke opdrachten.
- 3.3 Alle vermelde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten, materialen en overige bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.

4. Annulering

- 4.1 Bij annulering door opdrachtgever tot drie weken voor aanvang van de training, workshop, lezing of scholing wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- 4.2 Bij annulering tot twee weken voor de eerste dag wordt 75% van de kosten in rekening gebracht.
- 4.3 Bij annulering tot één week voor de eerste dag van de training wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
- 4.4 Indien iPH door overmacht niet kan leveren op de afgesproken datum, wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld. iPH is niet aansprakelijk voor eventuele schade of kosten als gevolg van deze wijziging.
- 4.5 Indien iPH reeds gedeeltelijk heeft gepresteerd, is iPH gerechtigd dit deel afzonderlijk te factureren.

5. Betaling

5.1 iPH factureert opdrachtgever voor de overeengekomen diensten. Betaling dient binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum te geschieden, zonder opschorting of verrekening.

5.2 Bij overschrijding van de in 5.1 genoemde termijn is de opdrachtgever, na door het iPH ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

6. Intellectueel eigendom

6.1 Alle rechten op trainingsmateriaal, methodieken, documentatie en overige content berusten bij iPH of haar licentiegevers.

6.2 Vermenigvuldiging, verspreiding of ander gebruik van materiaal is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van iPH en met duidelijke bronvermelding.

6.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan trainingsmateriaal commercieel te exploiteren, door te verkopen, beschikbaar te stellen aan derden of in te zetten voor eigen trainingsactiviteiten zonder toestemming van iPH.

6.4 Indien tijdens online trainingen beeld- of geluidsopnamen worden gemaakt, mag dit uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van iPH en alleen voor intern gebruik.

7. Aansprakelijkheid

7.1 iPH voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen.

7.2 iPH is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door toepassing van tijdens de lezing, workshop, scholing of training verstrekte informatie, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

7.3 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever voor de betreffende opdracht verschuldigd is, tenzij de aansprakelijkheidsverzekering van iPH meer uitkeert.

7.4 iPH is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde inkomsten of gevolgschade.

7.5 Indien opdrachtgever de schade kan verhalen op een eigen verzekering of die van een derde, is iPH niet aansprakelijk.

7.6 Indien iPH gebruikmaakt van de diensten van trainers die niet in loondienst zijn bij het iPH blijft iPH uitsluitend aansprakelijk voor hun handelen tijdens de uitvoering van de training. Deze trainers blijven zelfstandig ondernemer en vallen niet onder de gezagsverhouding van opdrachtgever.

8. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

8.1 iPH behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens vertrouwelijk.

8.2 Gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij wettelijke verplichtingen dit vereisen.

8.3 Informatie die al openbaar was of zonder gebruik van vertrouwelijke gegevens is verkregen, wordt niet als vertrouwelijk aangemerkt.

8.4 iPH verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacybeleid van iPH is op verzoek beschikbaar en maakt deel uit van deze voorwaarden.

9. Klachtenprocedure

9.1 Klachten dienen schriftelijk, onderbouwd en ondertekend te worden ingediend via het adres van iPH: Lumax, kamer 2.06, Ondiep zuidzijde 6, 3551BW, Utrecht.

9.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

10. Deelname- en gedragsregels

11.1 iPH behoudt zich het recht voor deelname aan lezingen, workshops, scholingen en trainingen te weigeren of voortijdig te beëindigen indien gedrag van deelnemers de veiligheid, kwaliteit of voortgang van de training belemmert.

11.2 In dergelijke gevallen vindt geen restitutie van kosten plaats, tenzij iPH anders besluit.